

Số: 202^a/QĐ- THTV

Tân Văn, ngày 28 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN VĂN

Căn cứ Luật số 06/2022/QH15 được Quốc hội thông qua ngày 15/6/2022 (có hiệu lực 01/01/2024) về ban hành Luật Thi đua, khen thưởng

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 8 năm 2018 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 57/2018/QĐ- UBND ngày 23 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Quy định về công tác thi đua- khen thưởng trên địa bàn Tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 10/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 57/2018/QĐUBND ngày 23 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 05/02/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về việc Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Bình Gia; Quyết định số 1354/QĐ-UBND ngày 09/5/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về việc Bổ sung điểm b khoản 1 điều 15 Quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Bình Gia kèm theo Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 05/02/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia; Công văn số 1611/UBND-NV ngày 20/9/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chấn chỉnh công tác khen thưởng;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế Thi đua- Khen thưởng của Trường TH Tân Văn năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 204/QĐ-THTV ngày 01 tháng 11 năm 2023 V/v ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng trong nhà trường năm học 2023-2024.

Điều 3. Các ông (bà) trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường TH Tân Văn căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Thùy

**QUY CHẾ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2024-2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-THTV ngày 28/10/2024 của Trường TH Tân Văn)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1: Mục đích công tác Thi đua – Khen thưởng

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết khả năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Điều 2: Đối tượng khen thưởng

Đối tượng được khen thưởng là: Các tập thể, cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, HS thuộc đơn vị trường có thành tích xuất sắc trong các hoạt động thi đua phong trào.

Điều 3: Nguyên tắc khen thưởng

Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng.

Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có nhiệm vụ khó khăn nhưng đã có nhiều nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Kết hợp khen thưởng tiền mặt và vật chất.

**CHƯƠNG II
DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

Điều 4. Danh hiệu thi đua cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

1.1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- a. Lao động tiên tiến
- b. Chiến sĩ thi đua cơ sở

1.2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a. Tập thể lao động tiên tiến
- b. Tập thể lao động xuất sắc
- c. Cờ thi đua của UBND tỉnh
- d. Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT

Điều 5. Tiêu chuẩn Danh hiệu thi đua cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

2.1. Danh hiệu “ Lao động tiên tiến” được xét tặng cho viên chức, người lao động theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định.

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (theo kết quả xét công chức, viên chức), đạt năng suất và chất lượng cao (có giải học sinh, giáo viên cuộc thi cấp trường, cấp huyện);

b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết không chia bè phái gây mất đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ (bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên đạt trung bình trở lên);

d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

Và căn cứ vào quy định tại Điều 24. Luật Thi đua, khen thưởng 2022.

2.2. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"

Theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định và Điều 23. Luật Thi đua, khen thưởng 2022.

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (theo kết quả xét công chức, viên chức), đạt năng suất và chất lượng cao (có giải học sinh, giáo viên cuộc thi cấp trường, cấp huyện);

b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết không chia bè phái gây mất đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ (bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên đạt trung bình trở lên);

d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

e) Có sáng kiến kinh nghiệm được cấp huyện công nhận xếp loại trung bình trở lên

Và căn cứ vào quy định tại Điều 23. Luật Thi đua, khen thưởng 2022.

2.3. Danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến"

Theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định và căn cứ vào quy định tại Điều 28. Luật Thi đua, khen thưởng 2022.

2.4. Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc"

Theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định và căn cứ vào quy định tại Điều 27. Luật Thi đua, khen thưởng 2022.

Điều 6: Tiêu chuẩn khen thưởng đối với cá nhân học sinh

- Khen thưởng danh hiệu học sinh xuất sắc cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức xuất sắc.

- Khen thưởng danh hiệu học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức hoàn thành tốt, đồng thời có thành tích xuất sắc về ít nhất một môn học hoặc có tiến bộ rõ rệt ít nhất một phẩm chất, năng lực, được tập thể công nhận.

- Khen thưởng đột xuất: học sinh có thành tích đột xuất trong năm học.

- Cán bộ quản lý và giáo viên có thể gửi thư khen cho học sinh có thành tích, cố gắng trong quá trình học tập, rèn luyện phẩm chất, năng lực hoặc có những việc làm tốt.

CHƯƠNG III

CÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VÀ ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 7. Đề nghị xét Danh hiệu Lao động Tiên tiến

1. Đối với cán bộ quản lý:

+ Phải xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể. Có kế hoạch công tác theo tuần, tháng, học kỳ và năm đồng thời chịu trách nhiệm về hoạt động và hiệu quả công việc được giao.

+ Chủ động về nội dung, hình thức tổ chức hoạt động, các biện pháp kiểm tra đánh giá thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

+ Báo cáo đầy đủ kịp thời cho Ban thi đua về kết quả kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí trong trường thuộc phạm vi mình quản lý.

+ Có sự thống nhất trong giải pháp và hành động. Thực hiện theo đúng kế hoạch đã được thông nhất trong lãnh đạo, có cộng đồng trách nhiệm trong công tác quản lý.

+ Luôn học tập, tu dưỡng để hoàn thiện nhân cách và năng lực quản lý, là tấm gương cho đồng nghiệp noi theo.

+ Tự đánh giá đúng việc thực hiện nhiệm vụ được giao, chống bệnh thành tích hình thức.

+ Công tâm trong đánh giá, xếp loại thi đua với các thành viên do mình quản lý.

2. Đối với giáo viên:

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tự tìm tòi các biện pháp, cách làm để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chấp hành mọi nhiệm vụ do cấp trên giao cho.

- Chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo chất lượng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công: đúng giờ trong mọi hoạt động, nghỉ từ 1/2 ngày phải báo cáo hiệu trưởng, nghỉ chế độ phải có đơn, đổi buổi, đổi tiết và nghỉ từ 1/2 ngày trở lên phải báo cáo với bộ phận phụ trách chuyên môn sắp xếp dạy thay.

- Nghiêm khắc, công bằng và vị tha khi HS phạm lỗi, biểu dương khen ngợi kịp thời khi HS tiến bộ. Quan tâm giúp đỡ những HS có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức thăm hỏi khi học sinh ốm đau, hoạn nạn...

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn:

Xây dựng kế hoạch hoạt động, chủ động trong công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

* **Hồ sơ:** Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định

* **Giảng dạy:** Kiểm tra nội bộ dự giờ tối thiểu 02 tiết/học kỳ; 04 tiết/năm; kết quả giờ dạy đạt từ loại Khá trở lên.

* **Công tác chủ nhiệm:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện tốt công tác quản lý học sinh về nề nếp, chất lượng giảng dạy, giáo dục...

- Xây dựng lớp học hạnh phúc đạt các tiêu chí trong các tiêu chuẩn quy định.

- Lớp tham gia 100% các hoạt động do nhà trường và Liên đội phát động.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành công tác thu nộp đầy đủ các khoản thỏa thuận đúng thời gian quy định.

* **Chất lượng dạy học:**

- Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất: đạt tỉ lệ 100%

- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo chuẩn kiến thức các môn học: đạt tỉ lệ 100%

- Mức độ hình thành và phát triển năng lực: đạt tỉ lệ 100%

- Học sinh lên lớp thẳng: đạt tỉ lệ 100%

- Có học sinh tham gia các hội thi, giao lưu đạt giải từ khuyến khích cấp trường trở lên.

- Học sinh được khen thưởng đạt theo kế hoạch chỉ tiêu đăng ký (hoặc vượt chỉ tiêu) đối với GVCN (hoặc GVBM). Chỉ tiêu nhà trường đạt 65% theo kế hoạch phê duyệt.

* **Đồ dùng dạy học:**

- Có 01 đồ dùng dạy học tự làm/năm;

- Mỗi tổ 01 đồ dùng dạy học có giá trị.

- Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học trên lớp, có tham gia hoạt động STEM, hội giảng cấp huyện,...

* Công tác khác: tham gia nhiệt tình, tích cực và chủ động,....

3. Đối với các nhân viên Hành chính – văn phòng

- Tuyệt đối chấp hành phân công nhiệm vụ của Ban lãnh đạo.

- Có kế hoạch, biện pháp để hoàn thành tốt nhiệm vụ và chức năng theo vị trí việc làm.

- Thực hiện đúng giờ hành chính theo quy định của nhà nước và cơ quan. Bảo đảm chất lượng hiệu quả các công việc được giao.

- Sẵn sàng tham gia các công việc của nhà trường khi được Ban lãnh đạo, các tổ chức trong trường huy động. Nghiêm túc thực hiện nội quy, tiếp và giải quyết công việc, không được gây phiền hà với phụ huynh, giáo viên và học sinh.

Lưu ý: Trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên không tham gia được hoạt động nào đó do trường tổ chức có lý do chính đáng vẫn được xem xét để xét thi đua.

Điều 8. Đề nghị xét Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:

Đảm bảo các tiêu chí sau:

- Có đăng ký từ đầu năm học;
- Được xếp loại Lao động tiên tiến
- Đạt GVDG cấp trường, cấp huyện, đạt giải trong các Hội thi do ngành tổ chức hoặc có học sinh đạt các giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi, Hội giao lưu cấp huyện trở lên.
- Xét ưu tiên cho các đồng chí tham gia đạt giải nhiều cuộc thi, hội thi khác trong năm học và Hội thi GVDG cấp huyện, GV bồi dưỡng HS năng khiếu đạt giải ba trở lên trong các Hội thi cấp huyện trở lên.
- Có sáng kiến kinh nghiệm được Hội đồng khoa học cấp huyện công nhận đạt từ trung bình trở lên.

Điều 9. Đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen

- Có đăng ký từ đầu năm học
- Được xếp loại Lao động tiên tiến
- Giáo viên tham gia các Hội thi hoặc bồi dưỡng học sinh đạt nhiều thành tích cao trong các Hội thi, giao lưu cấp Huyện trở lên. CBQL, nhân viên lao động sáng tạo, đạt hiệu quả cao.

Lưu ý: Khen chuyên đề theo tiêu chuẩn cấp có thẩm quyền ban hành văn bản đề nghị xét khen thưởng.

Điều 10. Đề nghị Chủ tịch UBND Tỉnh tặng bằng khen

- Có đăng ký từ đầu năm học
- Được công nhận đạt SKKN cấp huyện 02 năm liên tục và xếp loại viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2 năm liên tục.
- Giáo viên tham gia các Hội thi hoặc bồi dưỡng học sinh đạt nhiều thành tích xuất sắc trong các Hội thi, giao lưu cấp Huyện trở lên. CBQL, nhân viên lao động sáng tạo, đạt hiệu quả cao.

Điều 11. Đề nghị xét Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

Được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở và thành tích được công nhận trong sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp mới, hoặc áp dụng công nghệ mới, nâng cao năng suất lao động, chất lượng hiệu quả công tác có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh đem lại hiệu quả thiết thực.

CHƯƠNG VI

CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG

Điều 12. Mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua:

- CSTĐ CS: cấp trên công nhận và khen thưởng, hưởng mức quy định theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định và Luật Thi đua, khen thưởng 2022.
- LĐTT: cấp trên công nhận và khen thưởng, hưởng mức quy định theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định và Luật Thi đua, khen thưởng 2022.
- Nhà trường thưởng cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên và học sinh đạt thành tích trong năm học theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

CHƯƠNG VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên và học sinh có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

- Ban lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các đối tượng có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

- Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.